

MyLucchiniRS CLUB

REGOLAMENTO

Art. 1- SCOPI DEL MyLucchiniRS CLUB

Il MyLucchiniRS CLUB è stato costituito per mettere a disposizione dei soci , un'organizzazione in grado di promuovere e sviluppare attività ricreative, culturali e/o formative tali da soddisfare le aspirazioni degli stessi e dei loro familiari.

Art. 2-SOCI

Gli iscritti del MyLucchiniRS Club si distinguono in:

- a) Iscritti Ordinari: dipendenti delle società appartenenti al Gruppo Lucchini RS;
- b) Iscritti Onorari: ex dipendenti pensionati, delle società appartenenti al Gruppo Lucchini RS;
- c) Iscritti Esterni: persone non dipendenti delle società appartenenti al Gruppo Lucchini RS.

L'iscrizione al MyLucchiniRS CLUB avviene mediante la sottoscrizione del relativo modulo e la corresponsione della quota d'iscrizione. La quota annuale d'iscrizione viene stabilita dall'Organo Amministrativo e può differire a seconda della tipologia di iscritto ma risulta identica all'interno di una medesima categoria (Ordinari, Onorari ed Esterni).

Una volta consegnata la scheda d'iscrizione, presso la Segreteria o tramite sito web, gli associati hanno diritto a ricevere la tessera d'iscrizione (brevimano o per posta all'indirizzo fornito al momento dell'iscrizione annuale). La tessera dovrà essere esibita presso le strutture convenzionate ogni qualvolta si desidera usufruire dei vantaggi previsti per i soci ed i familiari.

I familiari usufruiscono in egual misura dell'attrezzatura, delle convenzioni e delle manifestazioni indette dal MyLucchiniRS CLUB.

L'iscritto Ordinario che diventa Iscritto Onorario pervia Sua conferma, dovrà effettuare una nuova iscrizione.

I frequentatori della sede del MyLucchiniRS CLUB sono tenuti inoltre a mantenere un contegno corretto che non disturbi la dignità dell'ambiente, ad attenersi in ogni circostanza a quanto disposto dal presente regolamento nonché alle norme dello statuto.

Le quote di iscrizione sono previste in:

1. Iscritti Ordinari: ventiquattro euro per i dipendenti del Gruppo Lucchini RS
2. Iscritti Onorari: dodici euro per i soci che siano stati dipendenti del Gruppo Lucchini RS
3. Iscritti esterni:trenta euro per gli esterni al Gruppo Lucchini RS (tutti coloro che non rientrano nelle prime due categorie di soci)

La quota è da intendersi relativa all'anno solare in corso e va versate entro e non oltre il 20/02 dell'anno di iscrizione, pena la perdita della qualifica di socio.

La quote di iscrizione non sono frazionabili in caso di iscrizione avvenuta durante l'anno solare.

Art. 3- ELEZIONI DEI MEMBRI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO (membri eletti dai soci)

Le elezioni verranno indette per i motivi previsti dallo statuto e comunque sempre allo scadere del mandato dell'Organo Amministrativo.

Il Segretario, con approvazione dei membri dell'organo Amministrativo uscente, chiuso l'esercizio previsto nella durata di 3 anni, provvederà a inviare ai soci via mail, un avviso in cui si richiede, entro 5 giorni dall'invio della stessa di proporre la propria candidatura che resta riservata ai soci. La richiesta di candidatura potrà essere presentata ai soci anche tramite social network, sito e bacheche disponibili.

Ricevuta la lista delle candidature, la Segreteria invia la comunicazione per e-mail, tramite pubblicazione sul sito e apposizione delle informative presso la bacheche del club (comprese quelle digitali e la pagina Facebook), delle date, luoghi, orari e modalità in cui sarà possibile votare. Le elezioni potranno essere svolte sia in presenza che in elettronico, tre giorni dopo la pubblicazione delle lista candidati.

Gli scrutatori potranno essere designati dal Presidente e dal Vice Presidente, convocati dalla Segreteria.

Lo scrutinio avverrà il giorno successivo alla chiusura delle elezioni e il risultato verrà comunicato entro una settimana tramite mail, social network e sito.

Le schede elettorali e la lista soci verranno messe a disposizione dalla segreteria agli scrutatori.

La durata delle elezioni e la localizzazione dei seggi verranno stabilite dall'Organo di Amministrazione uscente.

La segreteria provvederà a:

- comporre l'elenco degli iscritti aventi diritto al voto;
- preparazione le schede o invio dei link per la votazione on line;
- convocare gli scrutatori identificati dal Presidente e dal Vice Presidente nel numero ritenuto necessario;
- effettuerà la supervisione dello svolgimento delle elezioni;

Gli elenchi dei candidati che andranno a comporre una lista unica, devono essere depositati presso la segreteria a disposizione dei soci almeno 3 giorni prima della data fissata per le elezioni. Ciascun elettore può esprimere 7 preferenze tante quanti sono i posti da coprire nel comitato.

Saranno eletti coloro che avranno raccolto il maggior numero di preferenze.

Di tutte le operazioni elettorali la commissione preposta redigerà apposito verbale.

La carica di scrutatore non può essere coperta dal segretario o da un membro dell'Organo di Amministrazione.

Art. 4- PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari che possono essere inflitti ai soci, sono indicati nello statuto.

Art. 5- PROGRAMMA DELL' ATTIVITA' ANNUALE E PREVENTIVI DI SPESA

Entro il 31 Dicembre di ogni anno (o entro la data stabilita in caso di eventi imprevisti) saranno presentate, dai membri del Organi di Amministrazione, programmi di attività per l'anno seguente e i relativi preventivi di spesa redatti secondo lo schema che verrà fornito dalla Segreteria.

Qualora nell'arco dell'anno dovessero nascere nuove iniziative non preventivate l'anno precedente, il Presidente o il segretario potrà fare richiesta vi a e-mail di approvazione dell'evento inviando anche la relativa proposta economica. Se la maggioranza lo approverà, l'evento verrà inserito nel calendario ed organizzato.

Art. 6- AUTORIZZAZIONE SPECIFICA ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE

A partire dal 1° gennaio, tutto l'Organo di Amministrazione programmerà le manifestazioni/eventi/corsi che confluiranno in un calendario. Gli eventi verranno comunicati ai soci con almeno dieci giorni di anticipo sulla data stabilita per l'evento stesso.

L'Organo di Amministrazione, valuterà in merito all' autorizzazione dando corso a tutte le pratiche necessarie e fornendo tutto l'aiuto possibile per la riuscita della manifestazione.

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutte le somme di denaro dovute al MyLucchiniRS Club per l'iscrizione e la partecipazione alle attività vanno regolate attraverso pagamento da effettuare con gli strumenti disponibili(bonifico bancario sul conto corrente dell'associazione, POS, sito internet). Le suddette modalità potranno essere riviste qualora nascessero nuove opportunità tecnologiche ed amministrative che le consentano. Le quote a carico dei soci devono essere liquidate a MyLucchiniRS Club entro e non oltre l'inizio della manifestazione, servizio, gita prenotata. In caso di mancato pagamento, la partecipazione all'evento sarà negato.

Art. 8 - REVISIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

La modifiche al presente regolamento potranno essere effettuate in ragione di :

1. cambiamenti all'interno dell'organizzazione del MyLucchiniRS CLUB
2. Ogni volta che l'Organo di Amministrazione lo ritenga necessario
3. In relazione all'evoluzione della tecnologia, delle comunicazioni e di situazioni sanitarie che interessino la collettività e che richiedano urgenti modifiche/variazioni dei suoi contenuti.

Tutte le modifiche del presente regolamento devono essere sottoposte all'approvazione dell'Organo di Amministrazione in carica. Il voto viene ritenuto efficace al raggiungimento della maggioranza.

Data 02/12/2021