

Art. 1 - SCOPI DEL CLUB

MyLucchiniRS CLUB è stato costituito per mettere a disposizione dei Soci e loro familiari una organizzazione in grado di promuovere e sviluppare nuove attività ricreative, culturali e formative tali da soddisfare le aspirazioni del maggior numero possibile di Soci.

Art. 2 - SOCI

I Soci di MyLucchiniRS CLUB si distinguono in:

- a) **Soci Ordinari:** dipendenti del Gruppo Lucchini RS.
- b) **Soci Familiari:** figli e genitori a carico, il coniuge del Socio Ordinario.
- c) **Soci Onorari:** dipendenti pensionati già Soci e coniuge.
- d) **Soci Esterni:** non dipendenti di Lucchini RS.

I Soci Ordinari e i Soci Esterni sono considerati Soci di MyLucchiniRS CLUB una volta consegnata la scheda d'iscrizione, debitamente sottoscritta e pagata la quota d'iscrizione. La quota annuale d'iscrizione viene stabilita dal Consiglio Direttivo (C.D.) e può differire a seconda della tipologia di Socio.

Una volta consegnata la scheda d'iscrizione, presso la Segreteria di MyLucchiniRS CLUB, i Soci hanno diritto a ritirare la tessera numerata a rinnovo annuale. La tessera deve essere esibita ogni qualvolta si desidera usufruire dei vantaggi del Club.

I familiari usufruiscono in egual misura dell'attrezzatura, delle convenzioni e delle manifestazioni indette dal Club.

Il Socio Ordinario che per limiti di età lascia la società, rimarrà iscritto al Club senza il pagamento della quota annuale e pertanto diventa Socio Onorario.

Il Club opera anche attraverso le "Sezioni". Tutti i Soci (Ordinari, Onorari, Familiari e Esterni) interessati alle attività delle singole Sezioni (una o più) possono aderirvi pagando la quota prevista per la/e Sezione/i scelta/e. L'iscrizione alla/e Sezione/i da diritto ad usufruire delle specifiche facilitazioni previste dalla/e Sezione/i scelta/e.

I frequentatori della sede del Club sono tenuti inoltre a mantenere un contegno corretto che non disturbi la dignità dell'ambiente, ad attenersi in ogni circostanza a quanto disposto dal presente regolamento nonché alle norme dello statuto. Qualora dovessero essere formulate osservazioni o sporti reclami, questi dovranno essere presentati per iscritto alla segreteria del Club che provvederà a sottoporli, dopo averli vagliati al C.D.

Art. 3 - SEZIONI E LORO COSTITUZIONE

L'attività di MyLucchiniRS CLUB, a cui possono aderire i Soci si esplica attraverso il raggruppamento dei Soci stessi aventi comuni interessi ricreativi, sportivi o culturali, in "Sezioni".

Il benessere alla costituzione delle "Sezioni" è dato dal C.D..

Il consiglio di ogni "Sezione" è composto da 5 membri eletti ogni 3 anni dai Soci Ordinari. Nei consigli di Sezione possono essere eletti anche Soci Onorari prepensionati.

Qualora i due terzi degli iscritti alla Sezione chiedano il rinnovo del Consiglio si provvederà ad indire nuove elezioni. Il Consiglio di Sezione elegge fra i suoi membri il Presidente e il Segretario. Ogni Presidente di Sezione può essere invitato a partecipare alle sedute del C.D. per discutere questioni attinenti alla propria Sezione. È compito delle Sezioni: proporre i programmi delle attività e relativi preventivi di spesa e, con l'approvazione e collaborazione del C.D. curarne l'attuazione.

Per la costituzione delle Sezioni è necessario che:

- a) l'attività della Sezione non sia al di fuori o in contrasto con le finalità del Club: è compito del C.D. decidere in merito;
- b) venga ravvisata da parte del C.D. l'opportunità di inquadrare in Sezione l'attività proposta;
- c) il numero dei Soci proponenti la Sezione non sia inferiore a 20 unità.

Ciascuna Sezione deve avere un proprio regolamento:

- a) che deve uniformarsi alle norme dello statuto e del presente regolamento interno;
- b) che deve essere approvato dal C.D..

Il C.D. ha la facoltà di abolire una Sezione o raggruppare più Sezioni in una quando:

- a) l'attività della sezione si differenzi in tutto o in parte da quella dichiarata all'atto della costituzione
- b) il raggruppamento di due o più Sezioni aventi attività similari consenta migliori risultati o migliore utilizzazione dei fondi assegnati.

Oltre alle Sezioni propriamente dette, possono essere costituite direttamente dal C.D. attività che interessino la totalità dei Soci (turismo - filodrammatica - biblioteca - giochi - cinema - ecc.).

Art. 4 - ASSEMBLEA DEI SOCI

All'assemblea dei Soci hanno diritto di partecipare i Soci iscritti da almeno un mese prima della convocazione e che siano in regola con il pagamento delle quote associative. L'assemblea ordinaria deve essere convocata dal C.D. almeno una volta all'anno per, oltre a quanto previsto dallo statuto, provvedere nel caso in cui venissero indette le elezioni per la nomina dei membri del C.D. alla designazione dei 5 Soci che devono costituire la commissione elettorale e fissare nel contempo la data delle elezioni.

Art. 5 - ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

La commissione elettorale designata dall'assemblea e composta di 5 membri, provvederà a concretizzare tutta la procedura relativa alla realizzazione delle elezioni e cioè:

- alla composizione dell'elenco degli iscritti aventi diritto al voto;
- alla preparazione delle schede;
- alla nomina degli scrutatori nel numero ritenuto necessario;
- alla supervisione dello svolgimento delle elezioni;
- alla durata ed orario delle elezioni;
- a stabilire il numero ed ubicazione dei seggi occorrenti;
- al controllo e convalida delle operazioni elettorali svolte dalla commissione di scrutinio;
- alla proclamazione degli eletti.

Gli elenchi dei candidati che andranno a comporre una lista unica, devono essere depositati presso la segreteria a disposizione dei Soci almeno 10 giorni prima della data fissata per le elezioni.

Ogni elenco dovrà essere composto di un numero di candidati almeno pari a 5 (cinque) ma comunque non superiore a 10 unità e dovrà essere presentato, debitamente firmato in modo leggibile e con tutti gli estremi necessari, da gruppi di almeno 20 Soci aventi diritto al voto e cioè Soci Ordinari di età non inferiore a 18 anni. Ciascun elettore può esprimere 5 preferenze tante quanti sono i posti da coprire nel comitato.

Gli elettori avranno comunque la facoltà di dare il proprio voto a favore di qualunque iscritto al Club, più precisamente fra i Soci Ordinari, sempre che non si superino le 5 preferenze disponibili.

Saranno eletti coloro che hanno raccolto il maggior numero di preferenze.

Di tutte le operazioni elettorali la commissione preposta redigerà apposito verbale.

Quanto espresso per la elezione dei consiglieri vale per la elezione dei sindaci, considerando per questi ultimi che il numero dei candidati per ciascun elenco può essere di un massimo di 3 (tre). L'elettore può esprimere una sola preferenza.

Le cariche di:

- membro del C.D.
- Presidente di Sezione
- membro del Comitato Elettorale
- membro del Collegio Sindacale
- membro della commissione di scrutinio

sono incompatibili tra di loro.

É inoltre incompatibile la carica di membro del comitato elettorale e della commissione di scrutinio con quella di candidato.

Art. 6 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari che possono essere inflitti ai Soci del Club, come indicato all'art. 19 dello statuto, devono essere sempre segnalati al Consiglio d'Azienda.

Art. 7 - PROGRAMMA DELL' ATTIVITÀ ANNUALE E PREVENTIVI DI SPESA

- a) Entro il 31 Ottobre di ogni anno tutte le Sezioni dovranno presentare al C.D. i programmi di attività proposti per l'anno seguente e i relativi preventivi di spesa redatti secondo lo schema disposto dal C.D.
- b) Entro il 30 Novembre di ogni anno il C.D. esaminerà i programmi ed i preventivi proposti dalle Sezioni già organizzati dal segretario del C.D. a formare il bilancio preventivo.
- c) Qualora una Sezione venga creata durante il corso dell'anno il C.D. valuterà il programma delle attività da approvare.

Le eventuali modifiche di detti bilanci dovranno essere motivate.

I criteri per la organizzazione di un unico bilancio dei preventivi delle Sezioni sono demandati al C.D.

Art. 8 - AUTORIZZAZIONE SPECIFICA ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE

- a) A partire dal 1° gennaio le Sezioni, e in mancanza di esse appositi incaricati del C.D., presenteranno il programma specifico e relativo preventivo per ciascuna manifestazione con almeno un mese di anticipo sulla data stabilita per la manifestazione stessa;
- b) Se tale manifestazione è compresa nel programma annuale delle attività e se il preventivo non è variato, il C.D. provvederà immediatamente alla sua autorizzazione (salvo motivi particolari da specificare) dando corso a tutte le pratiche necessarie e fornendo tutto l'aiuto possibile per la riuscita della manifestazione;
- c) Se la manifestazione non è compresa nel programma annuale delle attività oppure se il preventivo è superiore a quello originario, il C.D. si riserva di autorizzarlo o meno dopo aver riesaminato la situazione ed eventualmente modificato il programma concernente l'attività in cui la manifestazione è inquadrata;
- d) Nessuna spesa extra bilancio di previsione, per qualsiasi motivo, potrà essere effettuata se non sarà autorizzata specificatamente dal C.D.;
- e) In casi eccezionali e di particolare urgenza, una manifestazione e la spesa relativa potranno essere autorizzate (salvo approvazione successiva, alla prima riunione del C.D.) da un comitato di presidenza formato dal Presidente o dal vice Presidente del Club e da due consiglieri, di cui uno di nomina della Direzione.

Art. 9 - CONSUNTIVI DI SPESA - CONTROLLO ECONOMICO E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ

- a) Dopo che una manifestazione ha avuto luogo, il Presidente di Sezione od un apposito incaricato del C.D. presenterà al C.D. tramite il Segretario una breve relazione specificando:
 - spese effettivamente sostenute; eventuali differenze del preventivo e relativa motivazione
 - numero dei partecipanti alla manifestazione
 - esito della manifestazione
 - eventuali osservazioni e suggerimenti per le attività future
- b) Il C.D. potrà chiudere la partita oppure intraprendere le eventuali azioni suggerite dal caso. In particolare se la spesa effettiva fosse per circostanze del tutto eccezionali superiore al preventivo, sarà riesaminato ed eventualmente modificato il programma annuale delle attività in riferimento. Se la spesa risultasse inferiore al preventivo, il C.D. deciderà dell'assegnazione della differenza.